

Directiestatuut Werkorganisatie Druten Wijchen

Het bestuur van de Werkorganisatie Druten Wijchen;

gelet op de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op het besluit van 11 april 2017 tot oprichting van de Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie Druten-Wijchen;

gelet op artikel 10, lid 8 van de regeling;

BESLUITEN

Vast te stellen het volgende Directiestatuut Werkorganisatie Druten Wijchen

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. *bestuur*: het bestuur van de Werkorganisatie Druten Wijchen;
- b. *deelnemers*: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente Druten en Wijchen;
- c. *regeling*: de Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie Druten Wijchen;
- d. *directie*: de twee leden van de directie van de Werkorganisatie Druten Wijchen, bedoeld in artikel 10 van de regeling;
- e. *technisch voorzitter*: de voorzitter van de directie;
- f. *secretaris*: de secretaris van het bestuur, zoals bedoeld in artikel 11 van de regeling;
- g. *domeinmanager*: een leidinggevende, hiërarchisch direct onder de directie;
- h. *businesscontroller*: financieel-economisch expert die de directie en het MT ondersteunt bij het besturen en beheersen van de organisatie;
- i. *functionaris*: een medewerker, in dienst van de Werkorganisatie Druten-Wijchen, waarmee een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht is aangegaan;
- j. *CAO SGO*: CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties;
- k. *MT*: het managementteam, bestaande uit de directie, domeinmanagers en businesscontroller;
- l. *reglement*: Reglement van orde van het bestuur van de Werkorganisatie Druten Wijchen.

Artikel 2 Samenstelling en taakverdeling directie

1. De directie bestaat uit de gemeentesecretarissen van de deelnemers. Een van de directieleden is op grond van het reglement secretaris van het bestuur. Daarmee is het andere directielid technisch voorzitter van de directie.
2. De directieleden vervangen elkaar.
3. De directie stuurt de Werkorganisatie Druten Wijchen ambtelijk aan op basis van gelijkwaardigheid en nevenschiktheid.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 3, maakt de directie onderling een werkverdeling. Hierbij geldt in ieder geval dat het directielid in de gemeente waar hij/zij secretaris is, aanspreekbaar is op de dienstverlening die de werkorganisatie levert aan het

gemeentebestuur. Hierbij gaat het om de kwaliteit van collegevoorstellen, het tijdig aanleveren van stukken, het realiseren van de bestuurlijke planning en de aanwezigheid van sensitiviteit voor de lokale situatie.

5. De directie informeert het bestuur over hun werkverdeling.
6. Overeenkomstig artikel 10, vierde lid, van de regeling kan het bestuur in bijzondere omstandigheden tijdelijk een lid van de directie benoemen die geen gemeentesecretaris is van de gemeenten.

Artikel 3 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden directie

1. De directie is voor het bestuur en de deelnemers ambtelijk opdrachtnemer en is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van taken van de Werkorganisatie. Ter uitvoering hiervan draagt de directie zorg voor de kwaliteit van het personeel en organisatie, beheer en bedrijfsvoering.
2. De directie is verantwoordelijk voor het onderhouden van een goede relatie met de deelnemers in hun rol van eigenaar van en opdrachtgever aan de regeling.
3. De directie schept de voorwaarden die het optimaal functioneren van de Werkorganisatie en de functionarissen bevorderen en houdt deze voorwaarden in stand.
4. De directie draagt zorg voor de samenhang en een voldoende gecoördineerd en geïntegreerd handelen van de onderdelen van de Werkorganisatie zonder daarbij de autonomie van de twee gemeentebesturen aan te tasten.
5. De directie is verantwoordelijk voor een adequate:
 - a. ondersteuning van de bestuursorganen van de deelnemers vanuit de Werkorganisatie;
 - b. ondersteuning van het bestuur vanuit de Werkorganisatie; en
 - c. uitvoering van taken van de Werkorganisatie zoals bedoeld in artikel 4 van de regeling.
6. De directie c.q. directieleden beschikken overigens over de bevoegdheden die op grond van de mandaatregeling aan de directie c.q. directieleden is gemandateerd. Indien dat binnen de kaders van het bestuurlijk mandaat past kan, de directie deze bevoegdheden in ondermandaat geven aan domeinmanagers of medewerkers.
7. De directie draagt, binnen de door het bestuur gestelde kaders, zorg voor de uitvoering van het personeelsbeleid, de CAO SGO en het personeelshandboek.
8. Een van de directieleden treedt op als bestuurder als bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden en overlegt met de ondernemingsraad. Hierin vindt ook roulatie plaats, in die zin dat het lid van de directie dat geen secretaris van het bestuur is, Wor-bestuurder is.

Artikel 4 Vergaderingen

1. De directie vergadert ten minste éénmaal per maand op een in onderling overleg vast te stellen dag en tijdstip en voorts zo vaak als het daartoe heeft besloten of als één (of meer) van de directieleden daarom verzoekt.
2. De technisch voorzitter draagt zorg voor de oproep voor de vergaderingen en stelt de agenda samen. De oproep wordt, zo mogelijk minimaal 24 uur van tevoren op een voor de directieleden gebruikelijke wijze aan hen gezonden.
3. Het MT vergadert periodiek over de aansturing en ontwikkeling van de Werkorganisatie.

Artikel 5 Stemming

1. De directie besluit op basis van consensus.

Artikel 6 Ondertekening

1. De stukken die namens de directie uitgaan, wordt door één van beide directieleden ondertekend.
2. De secretaris van het bestuur, medeondertekent de stukken die van het bestuur uitgaan.

Artikel 7 Inwerkingtreding

1. Dit statuut treedt in werking op 1 januari 2020.
2. Het Directiestatuut Werkorganisatie Druten-Wijchen zoals vastgesteld op 8 januari 2018, wordt ingetrokken.

Artikel 8 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als 'Directiestatuut Werkorganisatie Druten Wijchen'.

Aldus vastgesteld op 26 november 2019,
De directie van de Werkorganisatie Druten Wijchen,

A.P.J.M. Litjens,
lid directie

R. Boer
lid directie